

## **Om sorg: Et beredskab på Nors skole**

*"Når det, der ikke må ske, alligevel sker"* er udgangspunktet for skolens beredskab. Personale og bestyrelse har taget stilling til, hvordan vi som skole kan hjælpe i en krisesituation.

Ikke for at trænge os på – men for bedst muligt at kunne støtte de familier og børn vi er i daglig kontakt med.

Der er derfor vigtigt, at vore forældre ved, at vi vil og kan støtte, og at vore hjem derfor orienterer skolen, når der sker noget alvorligt for børnene.

For at tage del kræves ikke et overmenneske eller en specialist – blot et medmenneske. Alligevel kan det være "for svært" og det er i orden ikke at kunne, blot man sikrer, at en anden tager over.

### **Indhold:**

Skilsmisse, alvorlig sygdom, ulykker, kaossituationer o.l.

Hvis et barn mister - i den nærmeste familie.

Hvis skolen mister – elev - en ansat.

<b>Skilsmisse, alvorlig sygdom, ulykker, kaossituationer o.l.</b>
---

Forældrene bedes om muligt orientere sit barns klasselærer direkte ellers skolens kontor, således at det konkret kan aftales:

Hvad der skal gøres?

Hvordan skal situationen tackles i klassen, i SFO?

Hvem skal orienteres på skolen?

Hvad kan vi som skole i øvrigt hjælpe med?

Klasselærer sørger for opfølgning.

<b>Når et barn mister – i den nærmeste familie.</b>
---

Når ovenstående erfare, orienteres klasselæreren.

Klasselæreren er forpligtiget på, at alle omkring klassen, SFO og kontoret orienteres.

Klasselæreren evt. sammen med kollega eller SFO-medarbejder kontakter hjemmet for at aftale:

Hvad der skal gøres?

Hvem der skal orienteres?

Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges de nødvendige personer.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Følgende overvejes:

Besøg i hjemmet

Deltagelse i begravelse - lærer/klasse

Besøge gravsted

Klassen/skolen sender under alle omstændigheder blomster med bånd (evt. hjemmelavet med elevernes navne)

Sker dødsfald i ferier – gennemføres det af proceduren, der er muligt.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn (blomst på fødselsdag o.l.)

Emnearbejde: Sorg, tab, livsmod

Klasselærer sørger for opfølgning.

Når skolen mister – en elev - en ansat.
---

Når ovenstående erfare, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtiget på, at alle omkring klassen, SFO, servicepersonale og kontoret underrettes.

Klasselæreren evt. sammen med kollega eller SFO-medarbejder kontakter hjemmet for at aftale:

Hvad der skal gøres?

Hvem der skal orienteres?

Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges de nødvendige personer.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Aftalen forelægges de nødvendige personer.

Følgende overvejes:

Besøg i hjemmet

Deltagelse i begravelse lærer/klasse

Besøge gravsted

Klassen/skolen sender under alle omstændigheder blomster med bånd evt. hjemmelavet med elevernes navne.

Sker dødsfald i ferier gennemføres det, der er muligt af proceduren efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn.

Emnearbejde:

F.eks.: Sorg, tab, livsmod.

Fælles mindehøjtidelighed  
Skolens flag på halv  
Tom plads – markering (billede, lys, blomst)  
Deltagelse i begravelse: Skole, kammerater, forældre  
At mindes: Markere fødselsdage fremover.

Forældre orienteres.  
Skolens forslag til mindehøjtidelighed drøftes med forældrene  
Klasselærer sørger for opfølgning.

Der kan selvfølgelig ske afvigelser fra det beskrevne, hvis den sunde fornuft byder at gøre dette.

Denne folder deles ud til samtlige hjem på forældremøderne i efteråret 2000.  
Nye forældre vil fremover medtage den, når børnene starter i børnehaveklassen eller ved indskrivning på skolen.

E:\Dokumenter 2002-03\SKOLE\Information\Sorgplan.doc